



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

COMUNA MIHĂLĂȘENI

TEL: 0231 566108

E-mail [mihalaseniprimaria@yahoo.com](mailto:mihalaseniprimaria@yahoo.com)

---

Nr. *967* din *15* februarie 2023

## A N U N Ţ

Comuna Mihălășeni, județul Botoșani, organizează în data de **6 martie 2023, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul instituției, concurs, pentru ocuparea unui post vacant de **muncitor necalificat, Compartiment administrativ, personal contractual**, pe perioada nedeterminată

**Condiții generale**, prevăzute de H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv art. 15, care prevede:

***"Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare":***

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

:

**1. Condiții specifice:**

- a) studii gimnaziale/ profesionale;
- b) vechime în muncă: nu este necesar ;

**I. BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr.307/2006).
4. Constituția României
5. Hotărâre nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor.

**Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive,** după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

- proba scrisă în data de **06 martie, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Comunei Mihălășeni, str. Calea Națională, nr.23;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Comunei Mihălășeni, Compartiment resurse umane, în perioada 16-28 februarie 2023 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul de afișare al rezultatelor: în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere al contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe;

Termenul de afișare al rezultatelor contestațiilor: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depune a contestațiilor.

**Bibliografia și tematica** sunt afișate la sediul Comunei Mihălășeni.

Informații suplimentare la telefon – **0231/566108** sau **0787214198**, persoana de contact, ec. Murariu Beatrice Narcisa – consilier superior.

**PRIMAR**  
**Claudiu Daniel CHELARIU**

**SECRETAR GENERAL,**  
**Gabriela GHEORGHE**

Vizat,  
Control Financiar Preventiv  
Semnatura



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA MIHĂLĂȘENI  
TEL - 0231 566108

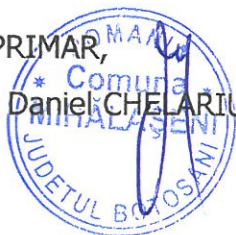
E-mail [mihalaseniprimaria@yahoo.com](mailto:mihalaseniprimaria@yahoo.com)

---

**BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de muncitor necalificat,  
Compartiment administrativ**

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr.307/2006).
4. Constituția României
5. Hotărâre nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor.

PRIMAR,  
Claudiu Daniel CHELARIU



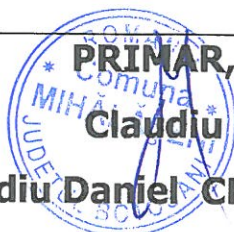
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Gabriela GHEORGHE

Vizat  
Control Financiar Preventiv  
Semnătură

## CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT I

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	15.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Mihălășeni	16.02.2023 – 28.02.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	01.03.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.03.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.03.2023
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	02.03.2023
7.	Susținerea probei scrise la Comuna MIHĂLĂȘENI	06.03.2023, ora 10
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	06.03.2023, ora 13
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă	07.03.2023, ora 13
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	07.03.2023, ora 12
11.	Susținerea interviului la Comuna Mihălășeni	08.03.2023, ora 10
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.03.2023, ora 13
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.03.2023, ora 14
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	09.03.2023, ora 10
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.03.2023, ora 13
16.	Numirea pe funcție	10.03.2023

Vizat  
Control Financiar Preventiv  
Semnătură

**Claudiu Daniel CHELARIU**